

A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete munkacsoportjainak működésére vonatkozó általános ügyrendje

A Szociális Munkások Magyarországi Egyesületének (SzMME) elnöksége (továbbiakban: Elnökség) a munkacsoportok működésének - a szervezeti céloknak és Alapszabálynak megfelelő - működése érdekében az alábbi általános ügyrendet (továbbiakban: Ügyrend) alkotja meg.

1. Munkacsoportok célja, feladata

2.1. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesületének 2022. január 28-án elfogadott új, egységes szerkezetű Alapszabályában (továbbiakban: Alapszabály) foglalt céljainak megvalósítása érdekében folytatott tevékenységeihez kapcsolódóan belső munkacsoportokat működtet¹.

2.2. A munkacsoportok működésének célja és módja meg kell feleljen a hatályos Alapszabályban foglaltaknak, az Alapszabályban foglaltakra épülő, és az Elnökség által jóváhagyott Ügyrendnek.

2.3. A munkacsoportok a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete szerveinek minősülnek².

2. Munkacsoportok létrehozása, megszűnése és megszüntetése

2.1. Munkacsoportot a tagok kezdeményezésére az Elnökség hozhat létre³.

2.2. A munkacsoport lehet *ad hoc* (eseti), *határozott* vagy *határozatlan időtartamra* létrehozott munkacsoport.

2.3. A munkacsoport megszűnik:

- az Elnökség létrehozó döntésében meghatározott feladat teljesítésével,
- a működésre kijelölt határozott időtartam lejártával,
- az Elnökség – a megszüntetés okait részletező – megszüntető határozatával⁴.

3. Munkacsoportok tagsága

3.1. A munkacsoportok tagja lehet az SzMME rendes és pártoló tagja⁵.

¹ Alapszabály 2.2. a) pontjának c. alpontja.

² Alapszabály 6.1. pont d) alpont

³ Alapszabály 9.1. és 10.3. j) pont,

⁴ Alapszabály 9.6. pont

⁵ Alapszabály 5.1. pont a) alpont, 9.2. pont

3.2. A munkacsoportba felvétel a rendes vagy pártoló tag kérésére történik. . A munkacsoportok tagjait egyrészt a munkacsoport vezetője tartja nyilván, másrészt ezt a tényt az SZMME elnöke is bevezeti a hivatalos tagnyilvántartásba.

3.3. A munkacsoportokban való közreműködésre olyan személy is felkérhető, aki nem tagja a Szociális Munkások Magyarországi Egyesületének⁶. A felkérés ez esetben a munkacsoport vezető döntésén és intézkedésén alapul.

3.4. A munkacsoport tag a munkacsoportból saját döntése alapján bármikor kiléphet, ez az egyesületi tagságát nem érinti.

3.5. Az egyesületi tagságot megszüntető tag esetében a munkacsoportbeli tagságának megszüntetését egyedileg kell vizsgálni az ügyrend 3.3. alapján.

3.6. Amennyiben az egyesületi tagság kizárással vagy az SzMME részéről felmondással szűnik meg⁷, úgy a kizárt tag munkacsoportbeli tagsága is megszűnik az egyesületi tagság megszűnésével egyidőben.

4. Munkacsoportok vezetése

4.1. A munkacsoport vezetőjét az Elnökség bízza meg. A megbízás maximum három éves időtartamra adható⁸. Az Elnökség indokolt esetben a munkacsoport vezetője mellé ügyvivőt bízhat meg.

4.2. A munkacsoportok vezetői a Szociális Munkások Magyarországi Egyesületének nevesített tisztségviselői közé tartoznak. Az elnökségi ülésen a szekciók és a munkacsoportok vezetői tanácskozási joggal vehetnek részt⁹. A munkacsoport vezetője, ügyvezetője az Elnökség megbízása alapján képviselheti az SzMME-t harmadik fél előtt, előzetes egyeztetés alapján nyilatkozatot adhat, egyeztető tárgyalásokat folytathat.

4.3. A munkacsoport vezetőjének megbízása megszűnik

- a) a megbízás időtartamának (max. 3 év) lejártával.
- b) ha az Elnökség visszavonja a megbízást.

4.4. A 4.3. pont b) pontja szerinti visszavonás esetében az Elnökségnek indokolnia kell a döntését. A megbízás visszavonása indokolt abban az esetben, ha

- a) a csoport működtetése során Alapszabály ellenes dolgok események valósulnak meg;
- b) a munkacsoport működése a Szociális munka Etikai kódexét sérti;

⁶ Alapszabály 9.2. pont

⁷ Alapszabály 4.2.2. és 4.2.3. pont

⁸ Alapszabály 9.4. pont, 10.3. pont l) alpont

⁹ Alapszabály 10.1. pont

c) a csoportvezető 2 hónapot meghaladóan nem végzi el a munkacsoport működéséhez szükséges szervezői feladatoknak, vagy nem teljesíti dokumentációs és beszámolási kötelezettségét.

5. Munkacsoportok ügyrendje és működése

5.1. A munkacsoportok általános ügyrendjét az SzMME Elnöksége jelen ügyrenddel határozza meg. A munkacsoportok ezen túl (amennyiben szükséges) saját maguk határozzák meg ügyrendjüket, melyet az Elnökség hagy jóvá¹⁰.

5.2. A munkacsoportok tevékenységüket a jelen ügyrend mellékletét képző dokumentációban rögzítik és azt az Elnöknek megküldik a tárgyév első és második félévének végén, illetve az Elnök kérésére. A munkacsoport vezetője a munkacsoport tevékenységéről, eseményeiről beszámolót készít és megküldi az Elnöknek. Az Elnök gondoskodik a beszámoló feldolgozásáról, időszakos és éves beszámolóba, tájékoztatóba illesztéséről. A munkacsoport vezetője igény szerint az elnökségi üléseken, illetve az éves közgyűléseken beszámol a munkacsoport tevékenységéről.

5.3. A munkacsoportok fél éves ciklusokban munkatervet készítenek (felelős a munkacsoport vezetője és ügyvivője), mely tartalmazza:

- a) az adott félév jelenléti vagy online alkalmainak tervezett időpontját
- b) a várható rendezvények, események munkacímét, témamegjelölését, rövid leírását;
- c) a várható költség- és eszközigényt, megvalósítás egyéb, intézkedést igénylő elemeit.

5.4. A munkatervet a munkacsoport vezetője az elnöknek megküldi. Az Elnök intézkedik a munkacsoport munkatervének az SzMME munkatervébe illesztéséről, az események meghirdetéséről és a tagság, illetve az érdeklődők tájékoztatásáról.

5.5. A munkacsoport az Elnökség által jóváhagyott munkaterv alapján részesülhet anyagi támogatásban a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete költségvetéséből¹¹.

5.6. A munkacsoportok a saját belső kommunikációjuk megkönnyítésére zárt közösségi médiacsoportot működtethetnek. A munkacsoport vezetője és ügyvivője látja el a csoport adminisztrátori feladatait.

6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen ügyrendet az SzMME Elnöksége szeptember 5-i elnökségi ülésén fogadta el.

6.2. Az Elnök - az elfogadott ügyrend alapján - felülvizsgálja a munkacsoportok működését és intézkedik azok ügyrendnek megfelelő működését illetően.

¹⁰ Alapszabály 9.3. pont

¹¹ Alapszabály 9.5. pont

6.3. Az 1. számú mellékletben vannak rögzítve az ügyrend elfogadásakor működő munkacsoportok.

6.4. A 2. számú melléklet tartalmazza az Ügyrend 5.2. pontja szerinti dokumentáció.

1. számú melléklet

Etikai munkacsoport

Munkacsoport jellege: határozatlan időtartamra létrehozott (állandó munkacsoport)
Vezető: Flaskárné Dr. Hönigh Magdolna
Média: <https://www.facebook.com/groups/149996383641855>

Érdekvédelmi munkacsoport

Munkacsoport jellege: határozatlan időtartamra létrehozott (állandó munkacsoport)
Vezető: Ferencz Norbert, Kovács-Kató Tünde
Média: <https://www.facebook.com/groups/2996339403978339>

Gyorsreagálású munkacsoport

Munkacsoport jellege: határozatlan időtartamra létrehozott (állandó munkacsoport)
Vezető: Érczi Zsolt
Média: <https://www.facebook.com/groups/3585034185148703>

Nemzetközi munkacsoport

Munkacsoport jellege: határozatlan időtartamra létrehozott (állandó munkacsoport)
Vezető: Tóth Anikó Panna, Mihály Bulcsú
Média: <https://www.facebook.com/groups/871163900557789>

STB (Sokszínűség, Tolerancia, Bizalom)

Munkacsoport jellege: határozatlan időtartamra létrehozott (állandó munkacsoport)
Vezető: Kolozsi Mónika
Média: <https://www.facebook.com/groups/684177093488040>

Szupervíziós munkacsoport

Munkacsoport jellege: határozatlan időtartamra létrehozott (állandó munkacsoport)
Vezető: Gecse-Simon Orsolya
Média: <https://www.facebook.com/groups/821921429625083>

2. számú melléklet

... MUNKACSOPORT 2023. ÉVI MUNKANAPLÓJA

Munkacsoport vezetője: ...

Dátum	Esemény összefoglalója
XXXX.XX.XX XX ^{XX} - XX ^{XX}	<p>Téma:</p> <p>Felkért közreműködők:</p> <p>Részvevők száma:</p> <p>Összefoglaló:</p> <p>SzMME / munkacsoport szempontjából releváns további intézkedések, megállapítások:</p> <p>Egyéb (kép, csatol dokumentum, link, stb.)</p>