

KÖZGYŰLÉSI JEGYZŐKÖNYV

Amely készült a **Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete** (nyilvántartási száma: 01-02-0000579, ügyszám: 0100/Pk.60559/1989) **2024. február 23., 19:00 órai kezdettel tartott megismételt közgyűlésén.**

1. A Közgyűlés megtartásának körülményei

A Közgyűlés formája az Alapszabály 7.3. és 7.4 és 7.5. pontjának megfelelően **elektronikus közgyűlés.** A közgyűlésen a tagok azonosítását, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazás: *Google Meet* alkalmazás. A Közgyűlésről hangfelvétel készül.

A tagok azonosításához a név, a kapcsolattartáshoz megadott e-mail cím és a személyi igazolvány szükséges.

A közgyűlési jegyzőkönyv mellékletét képezik az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatai (név, e-mail) és az egyesület tagjának bejelentkezésének igazolása a *Google Meet* alkalmazásba (képernyőfotó).

A nyilvánosan hozzáférhető jegyzőkönyvet az adatvédelmi szabályok alapján anonimizálva tesszük közzé.

2. A Közgyűlés napirendje

1. Elnöki köszöntő.
2. Napirend ismertetése és szavazás a napirendről (határozathozatalt igényel).
3. Levezető elnök, levezetést segítő (jegyzőkönyv vezető, jegyzőkönyv hitelesítők) megválasztása (határozathozatalt igényel).
4. 2023. évi beszámoló és pénzügyi beszámoló ismertetése és elfogadása (határozathozatalt igényel).
5. Egyebek.

1. számú napirendi pont - Elnöki köszöntő

Az Elnök köszönti a megjelenteket. Az elnök megállapítja, hogy

- a meghívó az Alapszabályban meghatározott módon és időben kiküldésre került a tagoknak;
- a meghívóban a tagok figyelmét felhívták, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes;
- kijelenti, hogy a megjelentek 2024. február 21-én, 19:00 órai kezdettel tartott közgyűlés nem volt határozatképes, ezért megismételt közgyűlésre van szükség. A Közgyűlés napján az egyesület **rendes tagsága** 112 fő, a határozatképességhez a tagság felének jelenléte szükséges, ami 56 fő. A jelenlévők száma a Közgyűlésen **20 fő** volt;

- kijelenti, hogy a megjelentek számtól függetlenül a 2024. február 23-án, 19:00 órai kezdettel tartott **megismételt Közgyűlés határozatképes**. A szavazásra jogosult jelenlévők száma a megismételt Közgyűlésen **16 fő**;
- felhívja a résztvevők figyelmét, hogy a pártoló tagok csak tanácskozási joggal rendelkeznek, szavazati joguk nincs – megállapítja, hogy a jelenlévők között pártoló tag nem jelent meg.

2. számú napirendi pont – Napirendi pontok elfogadása

Napirend ismertetése és szavazás a napirendről. Az Elnök megállapítja, hogy a meghirdetett napirendhez a Közgyűlést megelőzően és a napirend ismertetésekor módosítási javaslat nem érkezett. Az Elnök a napirendet szavazásra bocsátja.

1/2024. (II. 23.) számú közgyűlési határozattal

a Közgyűlés egyhangúan, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadja a meghirdetett napirendi pontokat.

3. számú napirendi pont – Levezető elnök, lebonyolítást segítő megválasztása

Az Elnök az Alapszabály alapján levezető elnök, jegyzőkönyv-vezető, jegyzőkönyv hitelesítők elfogadását szavazásra bocsátja. A beszámoló elfogadása és az elnökségi tag megválasztása elektronikus úrlapon történik, így külön szavazatszámlláló választása nem szükséges.

2/2024. (II. 23.) számú közgyűlési határozattal

a Közgyűlés egyhangúan, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megválasztja Meleg Sándort levezető elnöknek.

3/2024. (II. 23.) számú közgyűlési határozattal

a Közgyűlés egyhangúan, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megválasztja Meleg Sándort jegyzőkönyv vezetőnek.

4/2024. (II. 23.) számú közgyűlési határozattal

a Közgyűlés egyhangúan, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megválasztja Érczi Zsoltot és Gosztanyi Gézát jegyzőkönyv hitelesítőnek.

4. számú napirendi pont – A 2023. évi beszámoló és pénzügyi beszámoló ismertetése és elfogadása

Az Elnök ismerteti a Közgyűlés meghívójához tervezetként csatolt, Közgyűlés jegyzőkönyvének 1. számú mellékletét képző szakmai és pénzügyi beszámolót a 2023. évről. Az SzMME elnöksége a beszámolót megvitatta és a **1/2024. (I.17.) határozattal** a Közgyűlés elé terjesztésre elfogadta.

A szakmai beszámoló tervezetét az Elnök a közgyűlési meghívó mellékleteként a tagoknak előzetesen megküldte. A szakmai és pénzügyi beszámolóhoz a Közgyűlés előtt **észrevétel, kérdés nem érkezett**.

Az elnök ismerteti a 2023. évi szakmai beszámolót és a pénzügyi mérleg eredményét (lásd: melléklet).

A Közgyűlésen tartalmi kérdés és észrevétel, hozzászólás nem érkezett. 1 hozzászólás az egyesület jövőbeni működését érintő hozzászólás hangzott el:

H.G.: *Két észrevétele van, 1) óriási a lehetőség a nagy szervezetté válásra, 2) Munkacsoportban Iskolaszövetséggel és a 3Sz-szel közösen elmélet-gyakorlat kapcsolatáról kellene további munka.*

Az Elnök a beszámolót szavazásra bocsájtja. Szavazásra titkos szavazással, elektronikus felületen kerül sor, melynek linkjét a közgyűlés résztvevői megkapták.

5/2024. (II. 23.) számú közgyűlési határozattal

a Közgyűlés egyhangúan, 16 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadja a Szociális Munkások Magyarországi Egyesületének 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját.

5. számú napirendi pont – Egyebek

Egyéb, közgyűlési megvitatást igénylő téma a közgyűlés napjáig nem érkezett be, a napirend elfogadásakor a megjelent tagok tárgyalandó témát nem jeleztek. Egyéb napirendi pontok és hozzászólás hiányában a levezető elnök a közgyűlést 19.47-kor lezárta.

3. Mellékletek

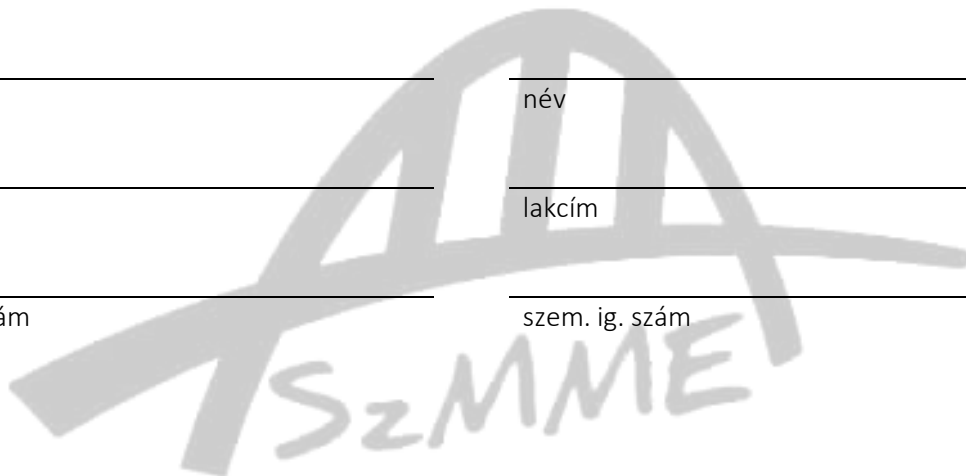
1. melléklet - a Szociális Munkások Magyarországi Egyesületének éves szakmai beszámolója.
2. melléklet - az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatai
3. melléklet - az egyesület tagjának bejelentkezésének igazolása *Google Meet* alkalmazásba (elektronikus hírközlő eszköz)

Kelt: Kecskemét, 2024. február 23.

Meleg Sándor
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

aláírás	aláírás
név	név
lakcím	lakcím
szem. ig. szám	szem. ig. szám



Melléletek:

1. sz. melléklet: A Szociális Munkások Magyarországi Egyesületének 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámolója

A Szociális Munkások Magyarországi Egyesületének elnöke és elnöksége az SzMME 2023. évi tevékenységével kapcsolatban az alábbi beszámolót terjeszti a Közgyűlés elé.

1. Adminisztratív feladatok

1.1. Közgyűlések

A 2023. év során 1 alkalommal tartott az SzMME közgyűlést. A közgyűlést 2023. február 8-án tartottuk, az SzMME új Alapszabályának megfelelő elektronikus (online) formában. A közgyűlés során egy új elnökségi tagot választottunk, illetve a 2022. évi szakmai és pénzügyi beszámoló ismertetésére és elfogadása került sor. A közgyűlés jegyzőkönyvét és a beszámolót az SzMME honlapon közzétettük.

1.2. Elnökségi ülések

Az SzMME Alapszabálya szerint az Elnökség szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést. A 2023. évben ennél jóval gyakrabban, összesen 14 alkalommal ült össze az Elnökség. Az elnökségi ülések az Alapszabály 10.8. pontja szerint online formában zajlottak.

A 14-ből 5 alkalommal tartottunk nyílt elnökségi ülést, melyre meghívtuk a teljes tagságot. Ezeken az üléseken az SzMME működésével kapcsolatos átfogó témákat dolgoztunk fel.

Az elnökségi üléseken 38 határozat született, melyek többsége (21 határozat) az új tagok felvételéről szóló elnökségi döntés volt, de szervezatközi együttműködésekről, delegálásokról is született döntés. Az elnökségi üléseken készült jegyzőkönyvek és a hozott határozatok – az adatvédelmi anonimizálást követően – az SzMME honlapjáról elérhetők.

Az elnökségi ülések közötti időtartamban az elnökség tagjai folyamatosan egyeztettek elektronikus úton, ebbe az egyeztetésbe bevontuk mindazon tagokat is, akik aktivitásukkal jelentős mértékben hozzájárultak az egyesület működéséhez.

1.3. Adminisztratív feladatok

Az SzMME működését érintő egyéb ügyviteli események:

- Közérdekű önkéntesek fogadáshoz szükséges regisztráció 2023, január 18-án sikeresen megtörtént.
- A lemondott elnökségi tag helyére új tag választása történt 2023. február 8-án.
- Az éves szakmai és pénzügyi beszámoló tárgyalása és elfogadása szintén megtörtént 2023. február 8-án.
- Az SzMME határidőn belül eleget tett az előírt beszámolók benyújtásának és a működéssel kapcsolatos bevallási (NAV) és adatszolgáltatási (KSH-OSAP) kötelezettségeknek.
- Mint alapító szervezet, részt vettünk a Motiváció Alapítvány alapító okiratának módosításában.

2. Tagság

A 2023. év eleji taglétszám 97 fő volt. Az év során belépő tagok száma 21 fő, ebből pártoló tagként lépett be 1 fő. Az év során kilépő tagok száma 7 fő volt, ebből pártoló tag 1 fő. Elutasított tagfelvételi kérelem nem volt. Az év végi záró taglétszámunk 111 fő. Továbbra is bővülő tagságról tudunk beszámolni, de a bővülés lassú ütemben történik.

3. Szakmai tevékenység

Az SzMME a 2023. évben is törekedett a korábban megkezdett tevékenységek folytatására és bővítésére. Az év során a főbb szakmai tevékenységeink a következők voltak:

3.1. Felmérés

Az elmúlt kb. 3 éves időszakban rengeteg munka zajlott az SzMME szakmai megújulásáért, egyszerre igyekeztünk lépésről lépésre az egyesület helyzetét stabilizálni és az aktuális hazai viszonyoknak megfelelő új működési új pályára állítani. E folyamat egyik állomása volt az a kérdőíves felmérés, melyet 2023. június 12. és 23. között bonyolítottunk le. Összesen 211 fő töltötte ki online a kérdőívet, ennek 29%-a aktív tag, ugyanilyen arányban belépni szándékozók, a fennmaradó részben a szervezet tevékenysége iránt érdeklődők adtak válaszokat.

A felmérés eredményére építve dolgoztunk tovább az SzMME fejlesztésén, illetve ez a folyamat folytatódik 2024-ben is. A felmérés összefoglalója elérhető az SzMME honlapján, az egyes kérdésekkel kapcsolatos eredményeket részletesen bemutattuk a közösségi oldalunkon.

3.2. Munkacsoportok tevékenysége

Az egyesületnek 2023-ban 5 tematikusan szervezett, aktív munkacsoportja volt. A korábbi tapasztalatok és a felmérésben kapott visszajelzések alapján igyekeztünk módosítani a csoportok működésén. Szeptemberben az SzMME Alapszabálya alapján készítettünk egységes ügyrendet a munkacsoportokhoz (honlapról elérhető).

Etikai munkacsoport

Az Etikai munkacsoport a 2023. évben 2 online ülést tartott. A munkacsoport tevékenysége a 3Sz Etikai Kollégiumának munkájához kapcsolódott, melyben az SzMME 3 fő küldöttel vett részt 2023-ban.

Érdekvédelmi munkacsoport

Az érdekvédelmi munkacsoport egy alkalommal ülésezett, ezen az akkor körvonalazódó minimálbér és bérminimum emelésről, illetve a közalkalmazotti besorolással kapcsolatos anomáliákat tárgyalta.

Gyorsreagálású munkacsoport

A munkacsoport az újpesti „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthonnal kapcsolatos állásfoglalás, illetve több más levél (pl. a bentlakásos intézmények rezsitámogatásával kapcsolatos levél) megfogalmazásában vett részt. A tagokat a témának megfelelően vontuk be a feladatokba. Februárban az érdekvédelmi szervezetek lehetőségeivel kapcsolatban online munkacsoport-ülés volt.

Nemzetközi munkacsoport

Az IFSW Európai szekciója 2023. májusában szervezte meg éves küldöttgyűlését és szakmai konferenciáját Prágában. A küldöttgyűlés 2023. május 19-21., az európai konferencia 2023. május 21-24. között zajlott. Az SZMME részéről 3 fő jelenléti, 1 fő online formában vett részt az eseményen. Részvételről részletes beszámolót írtunk az SZMME honlapján, a tagságnak online is beszámoltunk, továbbá összefoglaló cikk jelent meg a Párbeszéd szociális munka folyóiratban, a Szolidaritás konferencián is kapcsolódtunk a témához egy előadással.

A konferencia tematikájához kapcsolódva az öko-szociális szemlélettel kapcsolatban külön online munkacsoport ülést tartottunk júniusban.

2023. szeptember 25-én online megbeszélést tartottunk az izraeli szociális munkások szervezetével a szociális munkát érintő antidemokratikus folyamatokról egyeztetve.

A 2023. november 14-i szakmai konferenciára meghívtuk Ana Radulescut, az IFSW Europe elnökét, aki *Jótekonyság vagy professzionális szociális munka?* című előadásában a karitatív segítség és a professzionális szociális munka különbségeiről beszélt.

STB (Sokszínűség, Tolerancia, Bizalom)

A munkacsoport az UNIDIV pályázat belső munkacsoportjaként működött, tevékenysége a projekt támogatására irányult és az LMBTQIA+ közösséggel kapcsolatos híreket osztott meg a belső felületein.

Szupervíziós munkacsoport

A szupervíziós munkacsoportot 2023 szeptemberében hoztuk létre a szociális szakma szupervíziójának támogatására. Mivel a 3Sz is tervezte a saját szupervíziós munkacsoportjának újraindítását, ezért első sorban az ebben való közreműködést céloztuk meg. Ez az együttműködés lassan indul meg, így a munkacsoport működésében újra kell gondolni néhány elemet.

3.3. Érdekképviseleti kampányok, levelek, állásfoglalások

Szakmai érdekképviseleti szervezatként az alábbi tevékenységeket végeztük az év során:

- Az újpesti „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthonban kialakult helyzetről, s annak nyilvánosság előtt zajló részéről szakmai véleményt készítettünk, amit országos sajtó is hivatkozott. Elemzésünk során nem egy adott személy vagy szervezet objektív felelősségét kerestük, hanem azokat a probléma-jelenségeket próbáltuk azonosítani, melyek a szakmai működést akadályozva vezettek a helyzet eskalációjához.
- A rezsiköltség támogatással kapcsolatban a nem állami fenntartók összefogását koordinálva levelet írtunk a Belügyminisztérium illetékes államtitkárságának. A levél elkészítésében 32 civil szervezet vett részt, később további fenntartók csatlakoztak a kezdeményezéshez. A levélre kaptunk hivatalos, de megoldást nem jelentő választ. Megjegyzendő, hogy a későbbiekben a kormány úgy módosította a szabályozást, hogy a nem állami fenntartók támogatási rendszere egységessé vált.
- Szakmai állásfoglalások körében a társadalmi egyeztetés során véleményeztük a nem állami fenntartóknak nyújtandó rezsiköltség támogatásról, illetve a szociális ágazati pótlékkal kapcsolatos jogszabály-tervezetet.

- Véleményeztük az ellenzéki pártok több elképzelését is, az üdülési támogatásról szóló törvénytervezetet és egy gyermekvédelmi határozat-csomagot.
- A nemzeti konzultáció 10. kérdéséről állásfoglalást jelentettünk meg.
- 2 alkalommal a *Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezetéhez* (MKKSZ) kapcsolódva részt vettünk a *Szociális Ágazati Érdekegyeztető Fórum* (SzÁÉF) ülésén. Az ágazati bérhellyeztetel kapcsolatban szociális ágazati bértábla-javaslatot készítettünk és nyújtottunk be.

3.4. Szervezetközi együttműködések

A szervezetközi működést tekintve aktívan részt vettünk és veszünk a **Szociális Szakmai Szövetség** (3Sz) munkájában. Az SzMME első sorban a szakmai állásfoglalások előkészítésében, illetve a nemzetközi kapcsolatok terén vállalt feladatokat. Az SzMME elnökségének 2 tagja a 3Sz elnökségében delegált tagként vesz részt, ezen felül 3 tagunk vesz részt az Etikai Kollégium munkájában. Ennek keretében részt veszünk az Etikai Kollégium ügyrendjének revíziójában.

Rendszeresen egyeztetünk a területi szakszervezetekkel, kiemelten a **SZÁD** és az **MKKSZ** vezetőségével. Dolgozunk azon, hogy a már meglévő szakmai kapcsolatainkat erősítsük és mélyítsük, illetve más szakmai szervezetekkel is szorosabb együttműködés alakuljon ki. Az év során kapcsolódtunk a közös érdekképviseleti fellépésekhez.

A SZÁD-SzMME közös szervezésében indult el a **SzocPresszó**, ami az előző évben 5 alkalmat foglalt magába.

Csatlakoztunk az *Utcáról Lakásról Egyesület*től a **11. Lakásmenet**éhez, illetve a *Méltóságot a Romáknak Mozgalom* által megrendezett **Roma Büszkeség napjához**, mindkét rendezvényen több tagunk megjelent.

Az SzMME tagja **International Federation of Social Workers (IFSW)** szervezetének, az évben több alkalommal kapcsolódtunk a szervezet programjaihoz (lásd a nemzetközi munkacsoportnál).

3.5. UNIDIV projekt

Az SzMME konzorciumi partnerként vett részt 2022. január és 2023. december között a *Sokszínű Egység: Az LMBTQI egyenlőség érvényesítése a szakmai szervezetek munkájában Magyarországon* című projektben (CERV-2021-EQUAL/101049716). A projekt megvalósítása azért is kiemelendő, mert a program (az SzMME eddigi pénzügyi viszonyaihoz képest) jelentős finanszírozás is társult.

Az UNIDIV projekt egyben remek lehetőség volt arra, hogy egy hazai viszonylatban fontos társadalmi jelenségről gondolkodjunk közösen, és sajnálatos aktualitását adta az a kormányzati politikai kampány, amely a nemi identitásokat és szexuális orientációkat helyezte fókuszba, meglehetősen negatív kontextusban.

A projekt keretében 2023-ban végrehajtott fontosabb feladatok:

- 2 napos közös stratégia-alkotó, szervezeti együttműködést elősegítő program.
- 4 órás téma iránt érzékenyítő foglalkozás főiskolai hallgatóknak és érdeklődő szakembereknek.
- Projekt által előírt online és jelenléti meetingeken részvétel.
- Tájékoztató anyagok (fact sheet) készítése (10 db 2 oldalas kiadvány).
- Szakmai iránymutatás (guideline) kiadása (1 db 30 oldalas kiadvány).
- Közös tanulási szeminárium szervezése (1 db).
- Részvétel a program zárókonferenciáján (2023. december 9-10.) online és jelenléti formában, ezen 4 szakmai előadás prezentálása.

- Részvétel a programmal kapcsolatos társszervezeti eseményeken (közös tanulási szemináriumok, ágazatspecifikus konferenciák).

A programmal kapcsolatos tájékoztatások elérhető az SzMME honlapján a *Sokszínű egység* menüpontból.

3.6. Konferenciák

A 2023. évben az SzMME két nagy szakmai rendezvény szervezésében és lebonyolításában is részt vett.

Az SzMME társszervezője volt a „**Szolidaritás egy befogadó társadalomért és a szociális szakmáért**” címet viselő konferenciának 2023. október 13-án, melynek helyszínét az Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar (ELTE TáTK) biztosította. A rendezvényen 27 előadás előadás hangzott el (plenáris előadásként, illetve 5 szekcióban), melyen összesen kb. 90 fő vett részt.

2023. november 14-én került sor a hagyományos **Szociális munka napi konferenciára** az Angyalföldi József Attila Művelődési Központban, melynek az az SzMME idén is társszervezője volt és több programpontra lebonyolításában aktív szerepet vállalt. A konferencián előadást tartott *Ana Radulescu*, az IFSW Europe elnöke, tovább délutáni szekcióban az SzMME volt elnökeit meghívva szerveztünk kerekasztal-beszélgetést. Ezen a rendezvényen megünnepeltük az SzMME fennállásának 35. évfordulóját is, ehhez kapcsolódóan egy kis kiállítást is berendeztünk. A konferencia költségeihez is hozzájárult egyesületünk.

Több konferenciára, szakmai műhelyre, megbeszélésre kaptunk felkérést előadói minőségben, törekedtünk arra, hogy a szakmai rendezvényeken meg tudjunk jelenni.

3.7. BKM Fü megbízások

A *Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.* felkérésére az SzMME egy felzárkózási projekthez biztosított a szociális munkások számára szakmai támogatást, illetve egy jó gyakorlat kiadvány elkészítésében vettünk részt. A program 2023 I. félévében zárult.

A BKM Fü megbízása lehetővé tette, hogy a pályázat mellett olyan bevételi forrása is legyen az Egyesületnek, mely a működéssel kapcsolatos költségeinket fedezi.

3.8. Megemlékezés Inárcson

2023. július 11-én, Inárcson, az 5 éve elhunyt kolléganő emlékére megemlékezést szerveztünk, melyen 9 szakmai szervezet vett részt: az SzMME mellett a *Szociális Szakmai Szövetség (3Sz)*, a *Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete (MACSGYOE)*, a *Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ)*, a *Szociális Ágazatban Dolgozók Szakszervezete (SZÁD)*, a *Szociális Területen Dolgozók Szakszervezete (SZTDSZ)*, a *Szociális Munkások Demokratikus Szakszervezete (SzMDSz)*, a *Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete (BDDSZ)* és a *Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület*.

3.9. Szervezeti kommunikáció

Az SzMME honlapján összesen 28 tartalom jelent meg az év során, melyekre összesen 7 ezer felhasználó közel 17 ezer alkalommal kattintott (*Google Analytics* alapján).

A közösségi médiában az SzMME hivatalos oldala mellett több szakmai csoportot is működtettünk (Előszoba, Társalgó, illetve az egyesületi munkacsoportok saját felületei). A Facebook oldalon jelenleg 1442 követője van az oldalnak, ebből 292 az idei évben csatlakozott (1150 indul).

Az év során 26 alkalommal kereste az Egyesületet a média egy-egy téma kapcsán.

Az év során törekedtünk arra, hogy a szociális területen hallgatókhoz is eljussunk, ennek keretében 2 alkalommal KRE, másik 2 alkalommal pedig az ELTE hallgatóival beszélgettek az egyesület tagjai.

Az idei évben elindult a saját YouTube csatornánk, összesen 12 videó tekinthető, év végére 23 követővel, 1390 megtekintéssel. A csatornán rendezvény videók találhatóak:

- a *Civil sugárút*,
- *Szolidaritás konferencia* vagy
- *Szociális munka napi konferencia* felvett anyagai.

Idén elindítottuk a **Hírlevél** szolgáltatást, először csak e-mail formában, ősztől igényesebb, tartalmasabb megjelenéssel, havi rendszerességgel adunk hírt az SzMME tevékenységéről. Az egyesület felületein havi szinten beszámolunk az eseményekről a tagságnak.

4. Pénzügyi tevékenység

4.1. Bevételek

Az SzMME éves bevétele tagdíjakból, magánszemélyektől származó adományokból, pályázati támogatásból és vállalkezési tevékenységből állt össze.

A 2023. évben az új belépők időarányos tagdíjat fizettek, a rendes tagok a 2022. januári közgyűlésen megállapított összeget fizették. Az előző évről áthozott hátralék 24%-át fizették be a tagok, a hátralékos tagok egy része kilépett az egyesületből, így a hátralék további 27%-a nem behajtható, a többit a 2024. évre átvitt hátralékként kezeljük. A 2023-ra előírt tagdíjak 81%-a folyt be, arányait tekintve az előző évnél (73%) magasabb befizetési hajlandóságot tapasztaltunk. A tagdíjakból származó bevétele 33%-kal magasabb az előző évinél. Az egyéb (magánszemélyektől érkező) támogatásokból az előző évinél kevesebb érkezett az egyesülethez.

A 2021-ben elnyert UNIDIV (CERV-202 1-EQUAL/101049716) pályázat adta a bevételek legnagyobb részét, de ez alapvetően kötött felhasználású forrás volt. Ezen túl az egyesület saját tevékenységhez kötődően és vállalkezési tevékenységből származott bevétel.

3.2. Kiadások

Az SzMME éves kiadása működési kiadásokból, szervezeti tagdíjakból, a pályázati megvalósításhoz kapcsolódó kifizetésekből és egyéb kiadásokból állt össze. Az SzMME működése kapcsán kifizetésre került:

- Működéssel kapcsolatos alapvető költségek: könyvelői díj, számlázó-program éves díja, banki költségek, honlap fenntartási díja, irodaszer.
- Szervezeti tagdíjat az IFSW / IFSW Europe, 3Sz felé fizetett.
- UNIDIV pályázat költségei: projekt vezető (project officer) és asszisztens (project assistant) személyi kifizetései, dologi kiadásként a vásárolt szolgáltatások, rendezvénnyel kapcsolatos költségek, kiküldetés.

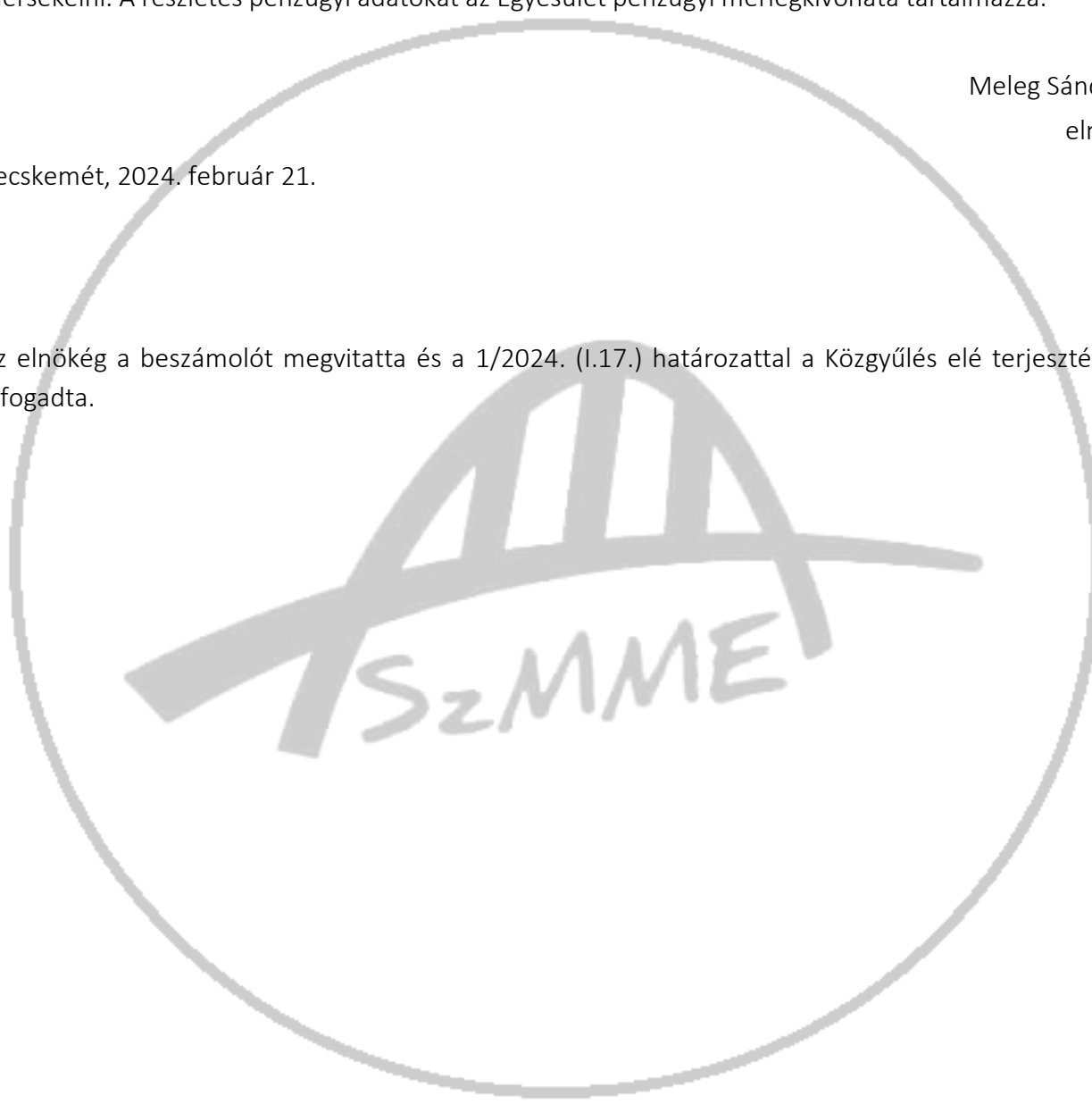
- Rendezvény költség (Szociális munka napi konferencia).
- Vállalkozói tevékenységhez kapcsolód munkadíj (személyi költségként) és útiköltség-térítés.

Összességében az SzMME a korábbi évekkel szemben több bevételi forrásra támaszkodott, a tagdíjak és természetes személyektől érkező támogatások mellett az UNIDIV projekt és a vállalkozói tevékenység is jelentős bevételt biztosított, a működési költségeket pedig sikerült több területen mérsékelni. A részletes pénzügyi adatokat az Egyesület pénzügyi mérlegkivonata tartalmazza.

Meleg Sándor
elnök

Kecskemét, 2024. február 21.

Az elnökég a beszámolót megvitatta és a 1/2024. (I.17.) határozattal a Közgyűlés elé terjesztésre elfogadta.



2. sz. melléklet: az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatai

ADATVÉDELMI OKOKBÓL NEM NYILVÁNOS



3. sz. melléklet: az egyesület tagjának bejelentkezésének igazolása Google Meet alkalmazásba (elektronikus hírközlő eszköz)

ADATVÉDELMI OKOKBÓL NEM NYILVÁNOS

4. sz. melléklet: Online szavazás eredményei

