

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

Alapszabálya

A Szociális Munkások Magyarországi Egyesületének Közgyűlése a 2022. év január hó 28. napján elfogadott Alapszabályát 2025. január 28 napján módosítja és fogadja el a módosításokkal egységes szerkezetben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (Ectv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseivel összhangban. Az Alapszabály egységes szerkezetű szövegében a 2025. január 28 napján kelt módosítások aláhúzással kerülnek kiemelésre, a törölt szövegrészek lábjegyzetben kerülnek kiemelésre.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület neve: **Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete** (rövidítve: **SZMME**),
- 1.2. Az Egyesület székhelye: 6000 Kecskemét, Dombó Lajos u. 14. 4. emelet 1.
- 1.3. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete jogi személy.
- 1.4. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete honlapjának címe: **www.szmme.hu**
- 1.5. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete első vezetősége tagjainak neve és címe az Alapszabály nem nyilvános részeként, elkülönítetten kezelt 1. számú mellékletben szerepel.
- 1.6. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesületének hivatalos logóját az Alapszabály 2. számú melléklete rögzíti.
- 1.7. Az Egyesület nyilvántartási száma: 01-02-0000579

2. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete célja, feladatai, politikamentessége

- 2.1. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete céljai:
 - a) a szociális munka nemzetközi definíciójának és a Szociális Munka Etikai kódexének megfelelő, egységes és közös szakmai és etikai elvekre épülő szakterület, önálló szakma megteremtése, fejlesztése;
 - b) a szociális munka elismertségének, társadalmi megbecsülésének növelése;
 - c) szociális munkások, szociális szakdolgozók szakmai támogatása;
 - d) szociális munkások szakmai érdekképviselője, szociális szakdolgozók érdekképviselőjének támogatása;
 - e) a kliensek / ügyfelek / ellátottak érdekképviselőjének támogatása.
- 2.2. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete céljainak megvalósítása érdekében folytatott tevékenységei
 - a) A szociális munka szakmaiságának megteremtése és fejlesztése érdekében
 - a. részt vesz a szociális munkát, szociális kérdéseket érintő társadalmi párbeszédben, társadalompolitikát, szociálpolitikát és szociális munkát érintő kérdésekben véleményt és javaslatot fogalmaz meg;

- b. támogatja a társadalmpolitikai, szociálpolitikai és szociális munka témájú kutatási és ismeretterjesztési tevékenységet;
 - c. belső munkacsoportokat működtet, konferenciákat, szakmai műhelyeket, és egyéb rendezvényeket szervez;
 - d. teret ad szakmai viták és párbeszédnek számára;
 - e. kiadványokat ad ki elektronikus és írott formában;
 - f. elfogadja és alkalmazza a Szociális Munka Etikai Kódexét, figyelemmel kíséri annak érvényesítését és érvényesülését, részt vesz az Etikai Kollégium munkájában.
 - g. tagot delegál a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) c) pontja szerint összehívott bizottságokba;
 - h. felkérésre tagjai bevonásával szakmai véleményeket és javaslatokat fogalmaz meg, szakmai rendezvényeket, tevékenységeket (workshop, előadás, kutatás, szupervízió, szakmai tanácsadás, szakmai dokumentumok, nyilatkozatok, állásfoglalások összeállítása) szervez, végez, illetve vesz részt azokon.
- b) A magyarországi szociális munka hazai és nemzetközi elismertségének növelése érdekében
- a. társadalmi felvilágosító munkát végez a szakmai lehetőségekről, a szakma mibenlétéről, partneri együttműködésben részt vesz más szervezetek felvilágosító, tájékoztató tevékenységében;
 - b. szervezi és segíti a szakterületre vonatkozó hazai és nemzetközi információcserét,
 - c. nemzetközi részvételt és tapasztalatszerzési lehetőséget kínál tagjainak;
 - d. részt vesz a Szociális Munkások Nemzetközi Szövetsége (*International Federation of Social Workers, IFSW*) tevékenységében;
 - e. képviseli a szociális munkásokat hazai és nemzetközi eseményeken.
- c) A szociális munkások, szociális szakdolgozók szakmai támogatása érdekében
- a. iránymutatóan vesz részt a szakmában dolgozók és az e pályára készülők, valamint az önkéntes segítők tájékoztatásában;
 - b. szakmai támogató szolgáltatásokat, rendezvényeket, programokat szervez és valósít meg.
- d) A kliensek / ügyfelek / ellátottak / érintettek érdekképviselésének támogatása érdekében
- a. kapcsolatot tart és együttműködik a szakterületen és a rokonterületeken működő szervezetekkel, intézményekkel;
 - b. szakmai érdekképviselést lát el, együttműködik a szociális ágazatot képviselő érdekvédelmi szervezetekkel, szakszervezetekkel;
 - c. információt, tájékoztatást ad az érintett célcsoportok számára;
 - d. segíti a hátrányos helyzetű egyének, családok, csoportok és közösségek életkörülményeinek javítását, társadalmi beilleszkedését;
 - e. segíti a környezetvédelem, a klímavédelem, a környezettudatos magatartás, az egészségmegőrzés, az ártalomcsökkentés célkitűzéseinek megvalósítását.

2.3. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete gazdasági tevékenységet az Alapszabályban meghatározott célok megvalósítását nem veszélyeztetve, az Alapszabályban meghatározott feladatok megvalósítása, Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete működési feltételeinek biztosítása és fejlesztése érdekében folytathat.

2.4. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

2.5. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete kinyilvánítja, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete tagsága

3.1. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete tagságát **rendes tagok** és különleges jogállású **pártoló tagok** alkotják. Ahol jelen Alapszabály „tagot” említ, az alatt az Egyesület rendes tagjait kell érteni.

3.2. Rendes tag lehet az a büntetlen előéletű, a nagykorú, cselekvőképes természetes személy, aki

- a) egyetért a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete célkitűzéseivel, és tevékenységével, az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja,
- b) az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- c) belépési nyilatkozatot tesz írásban (aláírásával), és ebben vállalja, hogy az Egyesület céljainak megvalósítását tevékenységével támogatja, és eleget tesz tagdíjfizetési kötelezettségének,
- d) általános szociális munkás, szociális munkás, okleveles szociális munkás, okleveles egészségügyi szociális munkás, szociálpolitikus, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, okleveles szociálpedagógus, felekezeti szociális munkás, diakónus, keresztény szociális munkás szakképzettséggel rendelkezik vagy ilyen irányú képzésben vesz részt.

A jelen Alapszabály 3.2. d) pontjával bevezetett feltétel hiánya felmondási okként (Ptk. 3:69. §) a feltételt tartalmazó Alapszabály közgyűlés általi elfogadásának napját követően belépő tagok esetében szolgálhat.

3.3. Pártoló tag lehet az a természetes személy, aki egyetért a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete célkitűzéseivel és tevékenységével, anyagi hozzájárulásával segíti a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete céljainak megvalósítását, elfogadja az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja, és felvételét kéri a pártoló tagok sorába.

3.4. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. A tagnyilvántartást az Elnökség erre kijelölt tagja vezeti. A személyes adatok kezelése a Ptk. és az Ectv. rendelkezései alapján az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései figyelembevételével történik.

4. A tagsági viszony keletkezése, megszűnése

4.1. A rendes és pártoló tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az Elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. Elutasítás esetén a közgyűléshez lehet fellebbezni. A fellebbezés kérdésében a Közgyűlés soron következő ülésén dönt.

4.2. A rendes tag tagsági viszonya megszűnik

- a) a tag kilépésével
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával
- c) a tag kizárásával
- d) a tag halálával

4.2.1. A tag kilépése:

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

4.2.2. A tagsági jogviszony felmondása:

Ha az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület Közgyűlése dönt (Ptk. 3:69. §).

Az írásbeli felmondás tartalmazza az indoklást és tájékoztatást a jogorvoslati lehetőségről. A felmondást ajánlott, tértivevényes levélben vagy személyesen átadva – az átvétel időpontját feltüntetve – kell az érintettel közölni. Felmondási oknak tekinthető, amennyiben a tag a tagdíjat a határidő napjáig nem fizette meg, és az Egyesület a tagot 30 napos határidő kitűzésével felszólította a tagdíjfizetési kötelezettsége teljesítésére és a határidő eredménytelenül telt el. A tagdíj nem fizetése esetén először fel kell szólítani igazolhatóan a tagot 30 napos határidővel a fizetési kötelezettség teljesítésére, és egyben figyelmeztetni az elmulasztás következményeire.

4.2.3. A tag kizárása:

Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen Alapszabály rendelkezéseit, jogszabályt vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. A meghívóban közölni kell a kizárási eljárással érintett taggal a vele szemben felmerült kizárási okokat és az annak alapjául szolgáló bizonyítékokat. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá tájékoztatást a jogorvoslati lehetőségről. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és nyolc napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú Elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésnek a kizárással szembeni hatálya van. A fellebbezés beérkezését követően az Elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli Közgyűlést. A Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és nyolc napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

4.2.4. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből (tagnyilvántartásból) történő törlése az Elnökség feladata.

4.3. A pártoló tagság megszűnik:

- a) a pártoló tag írásbeli kilépő nyilatkozatával,
- b) a pártoló tag halálával.

5. A tagság jogai és kötelezettségei

5.1. A rendes tag jogai és kötelezettségei

A rendes tag jogosult:

- a) jogosult részt venni a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete munkájában, tagja lehet szekcióknak, munkacsoportoknak, jogosult az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
- b) jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát személyesen gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- c) jogosult arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn;
- d) tanácskozási joggal részt vehet valamennyi testületi ülésen;
- e) szakmai, érdekképviseleti segítséget kérhet az Szociális Munkások Magyarországi Egyesületétől, jogosult az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
- f) írásban vagy szóban
 - a. tájékoztatást kaphat a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete ügyeiről;
 - b. tájékoztatást kaphat a választott tisztségviselőktől, azok munkájáról;
 - c. a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete dokumentumaiba betekinthez.

A rendes tag köteles:

- g) köteles az adott évi tagdíjat a tárgyév május 31-ig megfizetni;
- h) nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét;
- i) köteles az Egyesület Alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani;
- j) köteles a lakcímét annak megváltozását követő nyolc napon belül az Elnökséghez bejelenteni.

5.2. A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

5.3. Az Egyesület tagjai - vagyoni hozzájárulásként - tagdíjat fizetnek. A rendes tagok által fizetett tagdíj számításának alapját/mértékét, számításának módját és a fizetésének rendjét a Közgyűlés határozza meg. Az újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított nyolc napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

5.4. A pártoló tag jogai és kötelezettségei

A pártoló tag jogosult

- a) részt venni a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete munkájában, célkitűzéseinek megvalósításában;

- b) tanácskozási joggal részt venni a Közgyűlésen és testületi üléseken;
- c) tájékoztatást kapni a Szociális Munkások Magyarországi Egyesületének működéséről;
- d) szakmai, érdekképviseleti segítséget kérni az Szociális Munkások Magyarországi Egyesületétől, igénybe venni az Egyesület szolgáltatásait.

5.5. A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik és egyesületi tisztségviselővé nem választható. A pártoló tag köteles a vállalt vagyoni hozzájárulást teljesíteni. A pártoló tagnak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs, kötelezettsége a vállalt vagyoni hozzájárulás teljesítése.

5.6. Az a rendes tag, aki a tagsági kritériumokban szereplő szociális szakirányú felsőfokú végzettséggel még nem rendelkezik, de ilyen képzésben hallgatói jogviszonya áll fenn, 50% tagdíj-kedvezményre jogosult. A tagdíj-kedvezmény a tag kérésére, a hallgatói jogviszony kezdő évétől a képzés lezárásának évéig vehető igénybe a hallgatói jogviszony igazolása mellett. Az igazolást az Elnöknek kell benyújtani.

6. Szervek, tisztségviselők

6.1. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete szervei:

- a) közgyűlés
- b) elnökség
- c) szekciók
- d) munkacsoportok
- e) felügyelőbizottság

6.2. Az elnökség öttagú, a szekciók, a munkabizottságok létszámkorlát nélkül működnek, jelen Alapszabályban rögzített feltételek szerint.

6.3. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete **ügyvezető szerve** az öt főből álló elnökség, melynek tagjai:

- a) az elnök;
- b) négy elnökségi tag

Az Elnökség tagjai a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete vezető tisztségviselői.

6.4. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete nevesített tisztségviselői:

- a) tiszteletbeli elnök;
- b) szekcióvezetők;
- c) munkacsoportok vezetői;
- d) delegált képviselők és küldöttek;
- e) felügyelőbizottság elnöke és tagjai.

6.5. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete vezető- és egyéb nevesített tisztségviselője csak rendes tag lehet. A vezető tisztségviselői és tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott személy által történő írásbeli elfogadásával jön létre. Vezető tisztségviselő és tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

6.6. A tisztségviselő feladatait személyesen köteles ellátni.

6.7. Nem lehet vezető tisztségviselő és egyéb nevesített tisztségviselő az,

- a) aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont);
- b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült;
- c) akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- d) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

6.8. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete választott tisztségviselői költségtérítésben, a Közgyűlés határozata alapján tiszteletdíjban részesíthetők.

6.9. A vezető tisztségviselő, tisztségviselő megbízatása megszűnik

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

6.10. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

6.11. Tisztújítás céljából összehívott Közgyűlés meghirdetése előtt az Elnökség háromtagú jelölőbizottságot hoz létre, amelynek feladata a javaslatok összegyűjtése, a jelöltek tagsági viszonyának ellenőrzése, a javaslatok előterjesztése. A jelölőbizottság ügyrendjét az elnökség határozza meg.

6.12. Az Elnököt, az Elnökség tagjait a Közgyűlés három hároméves időtartamra titkos szavazással választja.

7. Közgyűlés

7.1. A Közgyűlés a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete döntéshozó szerve. A Közgyűlés a tagok összessége.

7.2. Közgyűlést kell összehívni:

- a) vezető tisztségviselők mandátumának lejártá előtt három hónapon belül;¹
- b) vezető tisztségviselő lemondását követően - három hónapon belül;
- c) ha a tagság kétharmada vezetőséggel vagy egy vezetőségi taggal szemben visszahívást kezdeményez;
- d) a Közgyűlés hatáskörébe utalt döntést igénylő esetekben - 30 napon belül;
- e) rendes tagok legalább negyede az ok és cél megjelölésével írásban kezdeményezésére 30 napon belül;
- f) évente legalább egyszer - minden év május 31-éig.

¹ Hatályon kívül helyezve: „legalább három hónappal”

7.3. A Közgyűlés megtartható:

- a) személyesen,
- b) elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is

7.4. A Közgyűlés ülésének elektronikus hírközlési eszközzel történő megtartása: Jelen Alapszabály rögzíti, hogy Közgyűlés ülése személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, illetve az egyesület tagja a személyes jelenlét helyett a Közgyűlés ülésén részt vehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével is. Ennek érdekében jelen Alapszabály az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket, valamint azok alkalmazásának feltételeit és módját úgy határozza meg, hogy a tagok azonosítása, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. Az egyesület tagja szavazati és tanácskozási jogának elektronikus hírközlő eszközön keresztül történő gyakorlásához alkalmazható elektronikus hírközlő eszköznek minősül a képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program pl. video hívás.

Az ehhez szükséges technikai eszközöket az egyesületi tagnak kell biztosítania és a kapcsolatot megszerveznie. Bármely megjelölt eszköz használatánál akkor szabályos a személyesen nem résztvevő tag szavazati és tanácskozási jogának gyakorlása, ha a képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program kihangosításával/videovevő bekapcsolásával a levezető elnök a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők azonosítani tudják a távol lévő tagot és a Közgyűlés ülésének teljes ideje alatt vele folyamatos elérhetőség biztosított.

7.5. A Közgyűlés ülésének elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartásának tényét a meghívónak tartalmaznia kell. A Közgyűlés ülésének elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartására (azaz abban az esetben, ha minden tag elektronikus úton venne részt) kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha ehhez a Közgyűlés ülését megelőző legalább öt nappal valamennyi tag hozzájárul, vagy a meghívó közzétételét követő tíz napon belül egyetlen tag sem tiltakozik. Az elektronikus úton történő megtartás ellen bármely tag írásban, illetve e-mailben tiltakozhat. Amennyiben bármely tag személyes jelenléttel kíván a Közgyűlés ülésén részt venni, ezt a jogosultságot biztosítani kell számára.

7.6. Amennyiben az Egyesület valamely tagja a személyes jelenlét helyett a Közgyűlés ülésén jogait elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével kívánja gyakorolni, a jelenlét elismerésének feltétele, hogy a Közgyűlés meghívóban meghirdetett időpontban történő megkezdéséig az Egyesület tagja írásban, igazolható módon jelentse be az Egyesület részére, hogy elektronikus úton kíván részt venni a Közgyűlés ülésén, a kapcsolódás módját, a telefonszámát illetve az egyéb képi adatátvitelre alkalmas alkalmazásban az elektronikus azonosítóját, valamint megjelölve a Közgyűlés dátumát. Írásbeli igazolható módon történő bejelentésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá az egyesület elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Az Egyesület tagjának bejelentése a Közgyűlési jegyzőkönyv mellékletét képezi. A Közgyűlésről ebben az esetben is írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre a Közgyűlés jegyzőkönyv felvételének általános szabályai vonatkoznak, de az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott Közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hangfelvételen úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen.

7.7. A Közgyűlés az Szociális Munkások Magyarországi Egyesületét érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) az Alapszabály módosítása;
- b) a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete céljának módosítása, programjainak, feladatainak jóváhagyása;
- d) a vezető tisztségviselők és szervek megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- e) a vezető tisztségviselő, a képviselő és a küldött felmentése az alábbi esetekben:
 - a. saját kérésére, továbbá
 - b. három hónapot meghaladó tartós akadályoztatása esetén,
 - c. ha feladatát három hónapon keresztül nem teljesíti;
- f) szekció létrehozása, megszüntetése;
- g) az éves költségvetés elfogadása;
- h) tagdíj meghatározása;
- i) az éves beszámoló, ezen belül az ügyvezető szervnek a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete vagyoni helyzetéről szóló jelentés elfogadása;
- j) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,
- k) a jelenlegi és korábbi tagok, vezető tisztségviselők vagy más szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- l) a végelszámoló kijelölése;
- m) tiszteletbeli elnök megválasztása;
- n) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- o) másodfokú döntés meghozatala tagkizárás esetén;
- p) másodfokú döntés a tagfelvételi kérelem elutasítása esetén;
- q) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.

7.8. A Közgyűlést a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete elnöke tizenöt napos kiértesítési határidővel hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén, vagy amennyiben elmulasztja az Alapszabály szerinti összehívási kötelezettséget, az Elnökség három tagja együttesen összehívhatja a Közgyűlést.

7.9. A Közgyűlést az Elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

7.10. A meghívónak tartalmaznia kell a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete nevét és székhelyét, a Közgyűlés idejének és helyének megjelölését és a napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. A Közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

7.11. Az Elnökség köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7.12. A tagok és a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete szervei a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől – a Közgyűlést megelőző harmadik napig - a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

7.13. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

7.14. A Közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az Elnökségen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

7.15. A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással kell megválasztani a Közgyűlést levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt és két, a jegyzőkönyvet hitelesítő személyt, valamint szükség esetén a kétfős szavazatszámú bizottságot. Ezen személyekre a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete elnöke tesz javaslatot. A levezető elnök feladata a megjelentek jelenléte jogszerűségének vizsgálata és az eredmény jegyzőkönyvbe rögzítése.

7.16. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozat meghozatalánál vizsgálni, és az eredményt a jegyzőkönyvbe rögzíteni kell. A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

7.17. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a Közgyűlés helyét és idejét;
- c) a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

7.18. Amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés nem volt határozatképes, úgy a meghirdetett időpontot követő legalább fél órával, és legfeljebb három nappal követő időpontra összehívott megismételt Közgyűlést – az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés összehívása a Közgyűlés eredeti meghívójában megjelölt feltételekkel történhet.

7.19. A Közgyűlés határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Egyesület Alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

7.20. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell elrendelni a Közgyűlés egyszerű többséggel meghozott határozata alapján.

7.21. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és a Közgyűlés következő ülésén kell ismét szavazásra bocsátani.

7.22. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az a tag

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Szociális Munkások Magyarországi Egyesületének nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- f) aki egyébként a döntésben személyesen érdekelt.

7.23. Aki valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

7.24. A Közgyűlési határozatokat a levezető elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

7.25. A hozott határozatokat a távollévő rendes tagokkal, illetve érintettekkel a Közgyűlést követő nyolc munkanapon belül írásban – térítvevényes ajánlott levélben vagy email útján - kell közölni. A határozatokat a Határozatok Könyvébe² haladéktalanul be kell vezetni. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a hitelesítők és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A hitelesítők feladata határozathozatalkor a szavazatszámolás is.

8. A szekciók

8.1. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete rendes és pártoló tagjaiból, az Egyesület szervezetén belül, a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete céljai és tevékenységei megvalósítására a Közgyűlés szekciókat hozhat létre.

8.2. A szekció szakképzettség, munkaterület vagy földrajzi terület szerint szerveződhet. A szekciók alapvető célkitűzései a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete céljaival megegyezők, gazdálkodásuk nem különül el.

8.3. A szekció feladatai különösen:

- a) a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete szervezetén belül meghatározott célokkal tevékenységet szervez, végez;
- b) ajánlásokat, állásfoglalásokat, koncepciókat dolgoz ki egy-egy cél megvalósítására;
- c) részt vesz intézkedések, döntések, szakmai együttműködések előkészítésében.

8.4. A szekciókat az Elnökség hozza létre, illetve szünteti meg. A szekciók saját maguk határozzák meg ügyrendjüket.

8.5. A szekciót az Elnökség által megbízott személy vezeti. A megbízás maximum hároméves éves időtartamra adható.

8.6. A szekció az Elnökség által jóváhagyott munkaterv alapján részesülhet anyagi támogatásban a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete költségvetéséből.

9. A munkacsoport

9.1. Az Elnökség a tagok kezdeményezésére az Egyesület céljaival és tevékenységével összhangban álló meghatározott feladatok tartós vagy időszakos ellátására, határozott vagy határozatlan időre munkacsoportot hozhat létre.

9.2. Az egyesület rendes és pártoló tagja a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete feladatai megvalósításában az egyes munkabizottságokban való személyes részvétellel is közreműködhetnek. A munkacsoportokban való közreműködésre olyan személy is felkérhető, aki nem tagja a Szociális Munkások Magyarországi Egyesületének.

9.3. A munkacsoportok saját maguk határozzák meg ügyrendjüket, melyet az Elnökség hagy jóvá.

9.4. A munkacsoportot az Elnökség által megbízott személy vezeti, a megbízás maximum hároméves éves időtartamra adható.

9.5. A munkacsoport az Elnökség által jóváhagyott munkaterv alapján részesülhet anyagi támogatásban a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete költségvetéséből.

9.6. A munkacsoport megszűnik:

² A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete kronologikus (digitális) nyilvántartása a közgyűlési (és elnökségi) határozatokról

- a) a meghatározott feladat teljesítésével,
- b) határozott időtartam lejártával,
- c) az Elnökség – a megszüntetés okait részletező – megszüntető határozatával.

10. Az Elnökség

10.1. Az Elnökség a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete **öt főből álló** ügyvezető szerve, amelynek a tagjai az **elnök** és **négy elnökségi tag**. Az Elnökség tagjai a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete vezető tisztségviselői, akiket **hároméves** időtartamra a Közgyűlés választ meg. Az Elnökség a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel. Az Elnökségi ülésen a szekciók, a munkacsoportok vezetői, a felügyelőbizottság tagja tanácskozási joggal vehetnek részt.

10.2. Új Elnökségi tagot kell választani az Elnökség azon tagjai helyére, akiknek vezető tisztségviselői megbízatása a hároméves mandátum lejárta előtt megszűnt. Az így megválasztott vezető tisztségviselő mandátuma a három évre megválasztott Elnökség mandátumával együtt jár le.

10.3. Az Elnökség feladata:

- a) végrehajtja a Közgyűlés és az Elnökség határozatait;
- b) intézi a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete azon ügyeit, amelyeket az Alapszabály nem utal kifejezetten a Közgyűlés hatáskörébe, illetve, amely ügyek intézése a Közgyűlésig nem halasztható;
- c) ellátja azokat a feladatokat, amelyet az Alapszabály, illetve a Közgyűlés a feladatkörébe utal;
- d) dönt azokban a kérdésekben, amit jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utalt;
- e) előkészíti a Közgyűlés üléseit, a tisztségviselők megbízatásának lejárta előtt legalább harminc nappal gondoskodik a tisztújításról, hatásköre a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése, az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása, részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- f) előkészíti a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete éves munkatervét, költségvetését, és beterjeszti a Közgyűlés elé;
- g) előkészíti szükség esetén az Alapszabály, a gazdálkodási szabályzat, illetve az Elnökségi ügyrend módosítását;
- h) rendszeres kapcsolatot tart a társszervezetekkel, intézményekkel;
- i) tájékoztatja a nyilvánosságot az Egyesület működéséről, kezeli az Egyesület működésével kapcsolatos média-felületeket (honlap, közösségi oldalak, levelezés);
- j) szükség esetén munkacsoportot hoz létre a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete egyes feladatai ellátására;
- k) szekciókat hoz létre a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete célja és tevékenységei megvalósítására;
- l) megbízza a munkacsoport és szekció vezetőjét és az ügyvivőt;
- m) a tagságnak címzett dokumentumok tartalmát nyolc napon belül a tagság tudomására hozza;
- n) a tagot – külön kérésére – harminc napon belül tájékoztatja a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete munkájáról;

- o) előkészíti az éves beszámolókat a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete céljai teljesüléséről, feladatai végrehajtásáról, gazdálkodásáról, és évente beterjeszti a Közgyűlésnek;
- p) nyilvántartást vezet a tagsági viszonyról;
- q) vezeti a Határozatok könyvét, vezeti a szervezet okiratainak és egyéb könyveinek nyilvántartásait és egyéb nyilvántartásokat;
- r) megőrzi Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete okiratait, a működéssel kapcsolatos iratokat;
- s) vizsgálja a Szociális Munkások Magyarországi Egyesületét érintő megszűnési ok fennállását, és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megteszi;
- t) hatáskörébe tartozik az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.
- u) hatáskörébe tartozik a tagkizárásról szóló döntés meghozatala első fokon.

10.4. Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

10.5. Az Elnökség szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze. legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

10.6. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az Elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák. Az elnökség ülése személyes részvétellel vagy elektronikus úton is lefolytatható. A fizikai jelenlétén kívül az Elnökségi ülésen jelenlevőnek tekintendő a tag, ha elektronikus vagy távközlési eszközzel folyamatosan követni tudja az Elnökségi ülésen történő eseményeket, és módja van bekapcsolódni a megbeszélés folyamatába.

10.7. Három elnökségi tag indítványára nyolc napon belül kell ülést tartani. Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azon az elnökség tagjain túl csak adott témához meghívott, a döntésben érdekelt személyek vehetnek részt. Az Elnökségi ülésen készült jegyzőkönyv a tagok számára nyilvános. A tisztújító küldöttgyűlést követő harminc napon belül az Elnökség ülését össze kell hívni.

10.8. Az Elnökség akkor határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Az ülés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is megtartható úgy, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció és a döntéshozatal minden mozzanatában való részvétel biztosított legyen. Az elnökségi tag elektronikus hírközlő eszközön keresztül történő részvételéhez szükséges technikai eszközöket az elnökségi tagnak kell biztosítania és a kapcsolatot megszerveznie. Amennyiben az elnökség tagja az elnökség ülésén elektronikus úton kíván részt venni, a jelenlét elismerésének feltétele, hogy az elnökségi ülés meghívójában meghirdetett időpontban történő megkezdéséig az Elnökség tagja írásban, igazolható módon jelentse be az Egyesület részére, hogy elektronikus úton kíván részt venni az elnökségi ülésen, a kapcsolódás módját, a telefonszámát illetve az egyéb képi adatátvitelre alkalmas alkalmazásban az elektronikus azonosítóját, valamint megjelölve az elnökségi ülés

dátumát. Írásbeli igazolható módon történő bejelentésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá az Egyesület elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Az Egyesület tagjának bejelentése az Elnökségi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott Elnökségi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hangfelvételen úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen.

10.9. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni, de a következő ülésen a javaslatot újra napirendre lehet tűzni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.10. Az Elnökség határozatait az Elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

10.11. Nem minősül előnynek a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott juttatás.

10.12. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés időpontját, helyét, az ülés lebonyolításának módját, a napirendet, a jelenlévőket, illetve résztvevőket és a döntéseket, rögzítve a határozatot támogatókat vagy az azt ellenzőket. A jegyzőkönyvet az elnök, (távollétében a levezető elnök) hitelesíti. A jegyzőkönyv vezetését az elnök által kijelölt személy látja el, aki a jegyzőkönyvet alá is írja.

10.13. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg.

11. Az elnök

11.1. Az elnök feladatai:

- a) gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- b) képviseli a Szociális Munkások Magyarországi Egyesületét;
- c) összehívja a Közgyűlést, gondoskodik levezető elnökről és jegyzőkönyvvezetőről;
- d) a Közgyűlés elé terjeszti az Elnökség javaslatait, beszámolóit;
- e) szervezi az Elnökség munkáját, összehívja és vezeti az Elnökség üléseit;
- f) aláírási és utalványozási jogot gyakorol az ügyviteli és számviteli szabályoknak megfelelően;
- g) rendelkezik a szervezet bankszámlája fölött.

h) Az Egyesület törvényes képviselőjét az Elnök látja el.

11.2. Az Elnök képviselői joga gyakorlásának terjedelme általános, a képviselői jog gyakorlásának módja önálló.

11.3. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete elnökét akadályoztatása esetén az Elnök által kijelölt és meghatalmazott Elnökségi tag helyettesíti.

11.4 Az Egyesület megválasztott elnökeit, leköszönésük után érdemei elismeréseként az Egyesület közgyűlése tiszteletbeli elnökének nyilváníthatja. Az erre vonatkozó javaslatot jóváhagyásra az Egyesület hatályban lévő Elnöke terjeszti a Közgyűlés elé.

12. Delegáltak

12.1. Az Elnökség rendes tagok közül Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete más szervezetekben való képviselőre küldött(ek)et, képviselő(ke)t választhat. A delegált küldöttek, képviselő(k) a képviselőre a megbízást írásban kapják meg, ami tartalmazza a képviselő tartalmát, formáját, időtartamát.

12.2. A Közgyűlés megfigyelői, konzultációs és döntési joggal ruházhatja fel a küldötte(ke)t, képviselő(ke)t. A döntési joggal felruházott küldött más szervezetben kifejtett álláspontja visszahatóan kötelezi a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete testületét.

12.3. A küldött(ek), képviselő(k) a más szervezetben ellátott munkájáról a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete tagjai vagy testületei kezdeményezésére beszámolni köteles.

13. Gazdálkodás, nyilvántartás

13.1. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete céljai megvalósítása érdekében vagyonával, a pénzügyi jogszabályok és saját szabályzatai szerint, éves költségvetés alapján gazdálkodik. Gazdálkodásáról az Elnökség évenként beszámolót készít, amelyet a Közgyűlés elé terjeszt.

13.2. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete vagyona a bevételeiből és a rendelkezésére bocsátott ingó- és ingatlan vagyonból áll.

13.3. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete vállalkozási tevékenységet csak az Alapszabályban megfogalmazott céljai és feladatai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

13.4. Az Egyesület szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

13.5. Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

13.6. Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti évet követő május 31. napjáig letétbe helyezni és közzétenni, mely kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget, valamint a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is.

13.7. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete a gazdálkodásáról köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből gazdálkodási tevékenysége nyomon követhető, és azt a tagok számára előzetesen megbeszélte időpontban rendelkezésre bocsátani.

13.8. A Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete szervei döntéseinek nyilvántartása az Elnökség által a Határozatok Könyvében történik, ebben az Elnökség feltünteti a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők arányát és – ha arra lehetőség van – személyét is.

14. Jognyilatkozatok megtételének módja

14.1. Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot - ha a Ptk.-ból más nem következik - írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

14.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

- a) postai úton történő elküldésével.
- b) elektronikus levélben történő elküldésével.
- c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

14.3. Igazolható módon történő közlés

- a) Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzethez megérkezettnek kell tekinteni.
- b) Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolás feltüntetett átvételi időpontban a címzethez megérkezettnek kell tekinteni.
- c) Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

15. Az Egyesület megszűnése

15.1. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése: az Egyesület a Ptk. 3:48. § c)-d) pontja értelmében jogutód nélkül megszűnik, ha a tagok kimondják megszűnését; vagy az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

15.2. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik a Ptk. 3:84. § a)-b) pontja értelmében, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt

15.3. Az Egyesület jogutódlással történő megszűnése: az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét (Ptk. 3:83. §)

15.4. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról a Ptk. 3:85. § alapján: az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az Alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

16. Felügyelőbizottság

16.1. A felügyelőbizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Munkájába szükség esetén könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat.

16.2. A felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottság tagjait az egyesület rendes tagsága tagjai közül a Közgyűlés választja meg három év határozott időtartamra. A felügyelőbizottság tagjai sorából – nyílt szavazással – elnököt választ. A felügyelőbizottsági tagságot már betöltött tagok korlátlan számú alkalommal újraválaszthatók.

16.3. A felügyelőbizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

16.4. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

16.5. A felügyelőbizottság testületként működik. A felügyelőbizottság üléseit – szükség szerint, de legalább évente egyszer – a felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság

ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a kezdeményező felügyelőbizottsági tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha annak minden tagja jelen van. A felügyelőbizottság a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

16.6. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a felügyelőbizottsági tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a felügyelőbizottsági tagi feladatokat a nevében ellátja. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

16.7. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b) továbbá akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak; akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy felügyelőbizottságának tagja nem lehet,
- c) továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjának a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában megfogalmazott követelményeknek meg kell felelnie, az ott meghatározott kizáró és összeférhetlenségi körülmények vele szemben nem állnak fenn.

A felügyelőbizottság tagja nem állhat a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61. § (2) bekezdés i) pontja alapján nem állók közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Az egyesület vezető tisztségviselője és a felügyelőbizottság tagja a tisztségének elfogadásáról szóló nyilatkozatban köteles arról is nyilatkozni, hogy személyével kapcsolatban az alapszabályban, ill. a jogszabályokban meghatározott, tisztségének betöltését kizáró ok nem áll fenn.

16.8. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

Megszűnik a felügyelőbizottsági tagsági megbízátság:

- a) a megbízátság időtartamának lejártával;
- b) lemondással;
- c) a felügyelőbizottsági tag halálával;
- d) a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e) a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

16.9. A felügyelőbizottság megbízátsága három évre szól. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma három fő alá csökken, az Elnökség a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni Közgyűlést.

16.10. A felügyelőbizottság tagja az elnökségi ülésén tanácskozási joggal részt vehet. Az Elnök az elnökségi ülésre szóló meghívót és a kapcsolódó dokumentumokat a felügyelőbizottság tagjainak megküldi. A felügyelőbizottsági tag kérésére az előterjesztésekkel kapcsolatos észrevételei az elnökségi jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.

16.11. A felügyelőbizottság feladat- és hatásköre:

A felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját annak ülésén a napirendi pont tárgyalásán belül ismertetni. A felügyelőbizottság előterjesztéssel kapcsolatos álláspontja a Közgyűlés jegyzőkönyvében kerül rögzítésre.

Előzetesen megvizsgálja és írásban véleményezi a közgyűlés elé terjesztett éves költségvetést és az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, továbbá az elnökség a költségvetés végrehajtása és betartása érdekében hozott döntéseit. Munkájáról tájékoztatja az elnökséget és beszámol a közgyűlésnek.

16.12. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

16.13. A közgyűlést vagy az Elnökséget a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az Elnökség összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

16.14. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

~~16.~~ 17. Záró rendelkezések

~~16.1.~~ 17.1. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Az Alapszabály egységes szerkezetű szövegében a 2025. január 28 napján kelt módosítások aláhúzással kerülnek kiemelésre, a törölt szövegrészek lábjegyzetben kerülnek kiemelésre.

Alulírott az Egyesület Elnöke igazolom, hogy az Egyesület létesítő okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Kecskemét, 2025. év január hó 28. nap

Meleg Sándor
Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete
Elnök

Tanú:

neve:

lakóhelye:

személyi igazolvány száma:

Tanú:

neve:

lakóhelye:

személyi igazolvány száma:

1. melléklet

NEM NYILVÁNOS!

Az egyesület alapításának ideje: 1988. június 4.

Az egyesületet létesítő személy(ek) neve, címe:

Elnök: Dr. Gayer Gyuláné

Mattyasovszky Zsófia

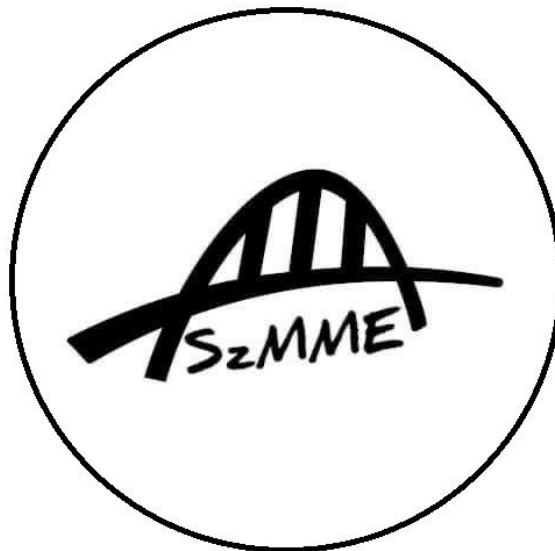
Szilvási Léna

Zám Mária

(Az adatok történelmi dokumentumokból származnak.)

2. melléklet

A Szociális Munkások Magyarországi Egyesületének logója.



Formailag elfogadható megjelenítés:

